

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

**(МБОУ СОШ № 97)**

**ПРИКАЗ**

31.08.2021

№ 839

г. Кемерово

**О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования и утверждению Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 30.08.2021 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего образования:

Председатель рабочей группы: Кадычкова Е.И., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Кондрашова Л.Н., заместитель директора по УВР;
2. Золотова Е.В., заместитель директора по УВР;
3. Адамчук И.Д, заместитель директора по УВР;
4. Панченкова О.Е, заместитель директора по ВР;
5. Муратова Я.В., заместитель директора по БЖ;
6. Аладова В.С., специалист предметной области НОО «Русский язык» ;
7. Тимофеева Т.В., специалист предметной области НОО «Окружающий мир»;
8. Карпенко Ж.Р., специалист предметной области НОО «Математика»;

9. Жилкина Н.Р., специалист предметной области НОО «Литературное чтение»;
  10. Лелейкин М.А., руководитель МО учителей физической культуры.
  11. Федорова И.В., руководитель МО учителей иностранного языка НОО
4. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС основного общего образования:

Председатель рабочей группы: Кадычкова Е.И., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Лосева О.Л., заместитель директора по УВР;
2. Филиппова О.И., заместитель директора по УВР;
3. Золотова Е.В., заместитель директора по УВР;
4. Адамчук И.Д, заместитель директора по УВР;
5. Александрова Т.Б., заместитель директора по ВР;
6. Макеева О.Г., заместитель директора по УВР.
7. Григорьева О.Н., руководитель МО учителей истории и литературы.
8. Бикметова Н.А., руководитель МО учителей математики и информатики.
9. Прошкина Ю.А., руководитель МО учителей иностранного языка ООО.
10. Шкрабова Н.В., руководитель МО учителей музыки, ИЗО, технологии.
11. Санникова Т.А., руководитель МО учителей естествознания.
12. Галимуллина А.Д, руководитель МО учителей истории, обществознания, географии, права, экономики.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.И. Кадычкова

С приказом ознакомлены:

Лосева О.Л.		Карпенко Ж.Р.	
Кондрашова Л.Н.		Жилкина Н.Р.	
Золотова Е.В.		Лелейкин М.А.	
Адамчук И.Д.		Федорова И.В.	
Панченкова О.Е.		Григорьева О.Н.	
Александрова Т.Б.		Бикметова Н.А.	
Муратова Я.В.		Прошкина Ю.А.	
Макеева О.Г.		Шкрабова Н.В.	
Аладова В.С.		Санникова Т.А.	
Тимофеева Т.В.		Галимуллина А.Д.	

## **Положение**

### **о рабочей группе по введению и реализации**

#### **ФГОС начального и основного общего образования**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», ?????

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97»

##### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

### 3. Функции школьной рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, **материально-техническое, финансово-экономическое**);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

### 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97»

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в **месяц (четверть)**. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.